

Krav på miljöledningssystem enligt Auktoriserad serviceentreprenör

Dokumentbeskrivning

Detta dokument är framtaget för att förtydliga och underlätta kravet på miljöledningssystem som ställs på auktoriserade serviceentreprenörer. Det är en beskrivning av vad som minst krävs för att uppfylla kravet om ett eget miljöledningssystem.

Bakgrund

Kravet om miljöledningssystem hos auktoriserade företag infördes i sin helhet år 2009 efter styrelsebeslut. Bakgrunden är den utveckling som skett på miljöområdet i branschen. Både offentliga och privata kunder kräver vanligtvis ett gediget miljöarbete hos sina samarbetspartners och leverantörer. Det är därför naturligt att auktoriserade företag visar att de ligger långt fram i detta arbete och har dokumentation som tydligt beskriver företagets miljöarbete. Den som anlitar ett auktoriserat företag ska vara säkra på att få ett företag som arbetar efter ett miljöledningssystem.

Krav

Det formella kravet enligt auktoriserad serviceentreprenör formuleras som nedan:

”Företaget ska inneha ett dokumenterat miljöledningssystem eller vara miljöcertifierat”

För de företag som ej kan uppvisa ett godkänt certifikat måste det inkomma dokumentation som stödjer ett eget miljöledningssystem. Denna dokumentation ska minst innehålla följande delar:

Miljöutredning

En miljöutredning är en beskrivning av företagets verksamhet kopplat till miljön. Den ska innehålla en genomgång över vilka verksamhetsområden som har en direkt eller indirekt miljöpåverkan. Gärna kopplat till en nulägeskontroll med genomgången volym, dosering, miljömärkning mm. för att senare mål ska kunna konkretiseras. Ju mer omfattande miljöutredningen är, desto lättare blir övriga delarna av miljöledningssystemet.

Ex. Vilka kemikalier använder sig företaget av och vilken miljöpåverkan kan dessa tänkas ha?

Ex. Vilka transportmedel använder sig företaget av och vilken påverkan har detta på miljön?

✓ **Miljöpolicy**

Utifrån miljöutredningen och den miljöpåverkan som verksamheten kan tänkas ha skapas en miljöpolicy. En miljöpolicy är ett tydligt dokument över hur det dagliga arbetet ska skötas för att minimera miljöpåverkan på bästa sätt. Det kan vara allt ifrån vilka produkter företaget köper in till riktlinjer för källsortering.

Ex. Företaget ska aktivt arbeta med att förbättra miljöarbetet i den dagliga verksamheten.

Ex. Företaget ska leva upp till och överträffa de miljölagar och förordningar som finns för företag.

✓ **Miljömål**

Miljömål är en beskrivning över konkreta mål som företaget har med sitt miljöarbete. Det ska syfta till att hela tiden förbättra arbetet med miljön och bör ses över och revideras årligen. Det kan exempelvis vara att minska förbrukning med en fast procentandel till att ha som mål att köra mer miljövänligt med hjälp av utbildning av eco-driving.

Ex. Under år x ska företaget minska sin tvättförbrukning till x antal tvättar per dag.

Ex. Samtliga medarbetare som anställs ska under året ha genomgått en internutbildning i miljöhantering.

✓ **Handlingsplan**

Handlingsplanen är den delen som beskriver hur företaget ska se till att miljöpolicyen och de uppsatta målen efterlevs. Kortfattat, vad gör företaget rent praktiskt och konkret för att följa sina förehavanden. Se gärna framtaget exempel på handlingsplan.

Ex. Genom ordentliga tvättrutiner och en korrekt dosering av tvättmedel ska målet om en minskad förbrukning av tvättmaskiner uppfyllas.

Ex. Företaget ska senast 1 månad efter nyanställning informerat personal om företagets miljörutiner.

✓ **Informerat personal om företagets miljöarbete**

För att garantera att miljöarbetet har genomslagskraft i hela verksamheten är det av stor betydelse att de olika miljödelarna är väl förankrade i hela företaget. Därför finns det med en förpliktelse om att de anställda har tagit del av företagets miljöarbete. Denna del skickas dock inte in skriftligt till kansliet.

Praktisk beskrivning

Arbetet med miljöledningssystemet fungerar så att först genomförs en miljöutredning för att få fram vilken miljöpåverkan verksamheten innehar. Med den som grund fastställs en miljöpolicy och miljömål som beskriver vad företaget eller organisationen vill uppnå med sitt miljöarbete. Därefter utarbetas en handlingsplan. Ansvaret för miljöåtgärderna och befogenheten att genomföra dem fördelas sedan i organisationen.

Uppföljning

För att ett miljöledningssystem ska bli effektivt krävs att ledningen i företaget är aktiv. Att inneha ett miljöledningssystem innebär att företaget kontinuerligt arbetar aktivt med miljöfrågor. Därför är det viktigt att det görs uppföljningar på det arbete som sker. Uppföljningen ska hjälpa företaget att besluta om förbättringar samt visa de anställda att arbetet har hög prioritet. De anställda måste känna sig delaktiga och hållas informerade om miljöarbetet. Se gärna framtaget exempel på möjlig checklista.

Minimikrav

Ett företags miljöarbete kan skilja sig mycket åt beroende på företags verksamhetsområde och storlek. Många företag arbetar också olika med miljöfrågor och följer inte alltid den mall som vi föreslår i detta dokument. Att dokumentationen kan vara formad på ett annat sätt kan godkännas utifrån att nämnda delar ändå finns med och är väl beskrivna utifrån företags förutsättningar. Tanken med detta krav är återigen att begära minst det som kan krävas av seriösa företag kopplade till miljöarbete.

Definition av miljöledningssystem:

Miljöledningssystem är ett system avsett att utnyttjas vid genomförande av ett företags eller en organisations, av ledningen fastlagda, miljöpolicy. Det innebär en översyn och uppföljning av organisationsstruktur, planering, ansvar, rutiner, processer och resurser för att kunna ta hänsyn till miljöaspekter och påverka miljön positivt.