

Krav vid en städ- och serviceupphandling:

1. Om beställaren inte har resurser för uppföljning, upphandla en uppföljningskonsult till uppdraget.

2. Enligt LOU kan man inte idag kräva kollektivavtal. Ställ i stället krav på kollektivavtalslikvärdiga villkor med krav på minimilön och andra lönevillkor, avsättning till tjänstepension mm.

Observera att ni behöver välja kollektivavtalslikvärdiga villkor med hänsyn till om uppdraget utförs vid ett privat eller kommunalt objekt.

Fullständigt dokument finns att hämta från:

<https://www.serviceforetagen.se/branschfragor/upphandling>

Uppföljning: Beställaren kan när som helst begära in personalkostnader i uppdraget från leverantören.

3. Ställ krav på att leverantörens personal skall bära synliga ID kort i uppdraget, Service ID eller likvärdigt kontrollerbart ID kort.

Se www.serviceid.se

Uppföljning: Leverantören skall redovisa till beställaren digitalt namn och ID kort nummer till alla anställda som omfattas av uppdraget. Varje förändring skall redovisas till beställaren omgående genom namn och ID nummer eller beställningsintyg av ID kort.

4. Ställ krav på att all personal skall ha genomgått SRY, PRYL eller likvärdig utbildning med validering senast tre månader efter uppdragens början.

Uppföljning: Leverantören skall redovisa digitalt intyg för berörd personal i uppdraget senast tre månader efter uppdragets början till beställaren.

5. Ställ krav på kvaliteten enligt SS 627801 (INSTA 800). Mall finns att hämta från:

<https://www.serviceforetagen.se/branschfragor/upphandling>

Uppföljning: Leverantören skall genomföra månatliga egenkontroller och rapportera resultatet till beställaren digitalt. Beställaren eller beställarens ombud skall tillsammans med leverantören genomföra avtalskontroller 4 gånger per år. Vid ej godkänd kvalitetskontroll skall leverantören utföra kvalitetsförbättrande åtgärder och genomföra en ny kontroll som redovisas till beställaren inom en månad.